



ACTA DE SUPERVISIÓN

FECHA: 30 / 11 / 21
HORA DE INICIO 15:30
HORA DE TERMINO :

CÓDIGO DE PROYECTO: 03 930 101 00138 21

PROGRAMA: Bonos en Acción
NOMBRE DEL ORGANISMO EJECUTOR: AYC consultores
ENTREVISTA O REUNIÓN CON: Equipo Ejecutor
NOMBRE DEL ADL / APOYO PROVINCIAL / GESTOR / ATE: Zaida González

LUGAR DE SUPERVISIÓN

1. OFICINA FOSIS
2. OFICINA EJECUTOR
3. TALLERES / CAPACITACIÓN
4. OTRO:
5. TERRENO:

ETAPAS DEL PROYECTO

INICIO

- ☐ Actividad de contratación
- ☐ Otro:

SELECCIÓN

- ☒ Diagnóstico
- ☐ Selección
- ☐ Otro:

IMPLEMENTACIÓN

- ☐ Capacitación, formación, talleres
- ☐ Adquisición y entrega de bienes
- ☐ Seguimiento y asistencia técnica
- ☐ Actividad de evaluación
- ☐ Colocación laboral
- ☐ Otro:

CIERRE

- ☐ Entrega de productos
- ☐ Otro:

RENDICIONES

- ☐ Revisión de Rendiciones
- ☐ Otro:

SUJETO DE SUPERVISIÓN

- ☒ EJECUTOR
- ☐ USUARIO
- ☐ MESA TÉCNICA
- ☐ OTRO:

ESTADO DE LA EJECUCIÓN

- ☐ AL DÍA
- ☒ RETRASO
- ☐ N/C

MATERIAS TRATADAS EN LA SUPERVISIÓN:

Se realizó análisis de la reunión realizada la semana pasada.
Se identificó un liderazgo regional de parte de Juan P. II. Mi nuevo etapa, quién.
Se gestiona con municipio por limpieza de microbuses y rutinas de autonomía de los calles, está en proceso y se definirá la fecha con el consumo de la próxima semana.
Con respecto al Cesfam, su gestión según solo chapa nueva hasta mayo 2022.

ACUERDOS Y OBSERVACIONES:

(plazos y medios de verificación)

* Se sostuvo reunión con Cesfam, miércoles 1 de diciembre para definir operativo en Potos Juan Pablo.
- Definir Redes con fecha para llevar operativo de inscripción y beneficiarios con los que ellos cuentan.
- Hablar con Isabel para definir la extensión de etapa de campos hasta mayo 2022, porque el equipo de propuestas tiene contactos hasta abril.
- Consultar a Rocío PDZ por posibles intenciones de quipos y operarios limpieza de microbuses.

Firma

Nombre: Zaida González
Cargo: Asistente Social Regional

Firma

Nombre: Tamiara J. T. Sosa
Cargo: T. Social

Firma

Nombre: _____
Cargo: _____

Firma

ADL / A.P. / Gestor / ATE